

Dipartimento Risorse Umane e Relazioni Sindacali  
EA/cf

PTV-Protocollo Generale
Prot.N. 0002643/2016
del 02/02/2016 - Uscita



Spett. USB Pubblico Impiego  
c.a. sig.ra **Anna Maria Surdo**  
via mail: [usb@uniroma2.it](mailto:usb@uniroma2.it)

Oggetto: riscontro vs. segnalazione prot. n. 430/16 dell'8/01/2016.

A riscontro di quanto rappresentato nella Vs. nota citata in oggetto, si ritiene opportuno precisare in via preliminare che sia in sede di incontro con le OO.SS., sia nelle note del Direttore Generale prot. n. 32860/15 del 16/12/2015 e prot. n. 33699/15 del 28/12/15, è stato preannunciato un periodo di 3 mesi di attento monitoraggio dello sviluppo della turnistica, al fine di evidenziare tutte le criticità che saranno oggetto di un successivo intervento organizzativo.

Si prende atto pertanto di quanto segnalato da codesta O.S. e si comunica che questo Dipartimento, unitamente alla Direzione Infermieristica e delle Professioni Sanitarie, procederà ad una puntuale verifica, ad accertare eventuali responsabilità e a prendere gli opportuni provvedimenti, oltre che per il caso in esame, per garantire il rispetto della normativa sull'orario di lavoro, mediante iniziative attualmente sottoposte alla verifica del tavolo negoziale e pertanto in via di definizione.

Distinti saluti.

**Dipartimento Acquisizione e Gestione  
Risorse Umane e Relazioni Sindacali**  
*Dott.ssa Eleonora Alimenti*

